

**ОТЧЕТ**  
**о проделанной работе по противодействию коррупции**  
**за 2016 – 17 учебный год МКДОУ д/с № 195**

**В 2016 – 17 учебном году ставились задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению конфликта интересов в ДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию сотрудников ДОУ.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение на сайте ДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	<p>1. Изданы и изучены с коллективом родителей и сотрудников приказов по ДОУ:  «Об организации работы по противодействию коррупции»;  «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»  «Об утверждении плана мероприятий по противодействию конфликта интересов в МКДОУ д/с №195;  «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников»;</p> <p>2. Телефон доверия по фактам коррупционных проявлений.</p> <p>3. Заслушан отчет о проделанной работе по противодействию коррупции.</p>	<p>Заведующий Г.Н. Голубцова</p> <p>342 – 57 – 20</p> <p>Совет ДОУ</p>	<p>Январь 2016г.</p> <p>Сентябрь 2017</p> <p>Постоянно</p> <p>Август 2017</p>
<b>2. Системный контроль в социально-экономической сфере</b>			
2.1.	Проверка Управления финансовой и налоговой политики г. Новосибирска «Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок».	Замечаний нет	Май 2017
2.2.	Прозрачность использования привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Правление попечительского совета	постоянно
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
3.1.	Ежемесячное рассмотрение материального стимулирование работников, в зависимости от объема и результатов работы.	Совет ДОУ	постоянно
3.2.	Прием родителей по вопросу организации работы ДОУ.	Заведующий Г.Н. Голубцова	1 раз в неделю
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Заведующий Г.Н. Голубцова	постоянно
3.4.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	делопроизводитель Т.В. Земцова	постоянно

**Контроль за взаимодействием ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ**

6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, порядке оплаты за содержание детей в ДОУ.	Сайт ДОУ, стенд для родителей	В течение года
6.2.	Проведено комплектование групп детьми, в соответствии с путевками РОО и заключениями ТПМПК	Заведующий Г.Н. Голубцова	Май - сентябрь.
6.3.	Соблюдается порядок оплаты за содержание детей, в том числе льготных категорий, в соответствии с Постановлениями мэрии г.Новосибирска	Заведующий Г.Н. Голубцова	В течение года