ПЛАН-ГРАФИК мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению введения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
в МКДОУ «Детский сад № 195 комбинированного вида»
на 2013 – 2015 годы

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад № 195 комбинированного вида»

Задачи:
1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад № 195 комбинированного вида».
2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МКДОУ «Детский сад № 195 комбинированного вида».
3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5.Организоватьэффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:
1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель		+	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+		
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной	Старший воспитатель	+	+	+

	образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.				
7.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	
8.	Презентация и принятие проекта ООП ДО на заседании педагогического совета	Педагогический совет Заведующий			декабрь
9.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий			декабрь
2. Аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Анализ психолого-педагогических условий реализации ООП ДО	Заведующий Старший воспитатель		+	
2.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Заведующий Старший воспитатель		+	
3.	Анализ кадровых условий реализации ООП ДО	Заведующий Старший воспитатель			
4.	Анализ материально-технический условий реализации ООП ДО	Заведующий Старший воспитатель			
7.	Проведение	Заведующий Старший		+	

	мониторинга создания условий реализации ФГОС ДО с использованием инструментария, подготовленного Минобрнауки России	воспитатель			
8.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	+		
9.	Мониторинг процесса реализации ООП ДО	Заведующий Старший воспитатель			
10.	Мониторинг процесса реализации ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель			+
11.	Мониторинг профессиональной компетентности потребностей и затруднений педагогов по ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
3. Организационно-методическое обеспечение введения в ФГОС ДО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий		+	
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель		+	+

4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов +	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем	Заведующий Старший воспитатель		не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Старший воспитатель Рабочая группа		В течение года	В течение года

8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель		+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель		+	+
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в пилотных детских садах района, города и региона.	Старший воспитатель		+	+
11.	Проведение педагогического совета «Повышение педагогической компетентности в условиях реализации ФГОС»	Заведующий Старший воспитатель		+	
12.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Старший воспитатель Рабочая группа		В течение года	В течение года
13.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Старший воспитатель		+	
14.	Проведение педагогических часов, тематических	Старший воспитатель		+	+

	консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.				
15.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Старший воспитатель Рабочая группа		+	+
16.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Старший воспитатель			+
17.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Старший воспитатель		+	+
18.	Отчёт рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель			+
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+

2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Старший воспитатель		+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Рабочая группа Старший воспитатель		+	+
4.	Организация участия педагогов в семинарах, конференциях по подготовке к внедрению ФГОС ДО на городском и муниципальном уровне	Заведующий Старший воспитатель		+	+
5.	Обобщение опыта педагогов	Старший воспитатель			+
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на перспективу.	Заведующий Старший воспитатель		+	+
7.	Создание творческих групп, связанных с введением ФГОС	Заведующий Старший воспитатель		+	+
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	декабрь	В течение года	В течение года

2.	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший воспитатель Педагоги ДОУ		В течение года	В течение года
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. Самоанализ	Старший воспитатель		август	Май сентябрь
6. Обеспечения финансово-экономических механизмов введения ФГОС ДО					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Обеспечение соответствия предметно-	Заведующий Старший		+	+

	пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	воспитатель			
2.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+