

ПРИНЯТО
Советом педагогов

Протокол от 21 окт 2015 года
№ А

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 73/1 -ОД от 24 окт 2015 г
Заведующий Г Н Голубова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад №195 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 195 комбинированного вида» /далее Учреждение/ в соответствии с законом РФ «Об образовании» /ст.35,п.2/, Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования,
- определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы дошкольного образования,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта,
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогического совета:

- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения,
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения,
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров,
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных,

- подводит итоги работы Учреждения за учебный год,
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации ООП ДО, результатах готовности детей к обучению в школе, отчеты о самообразовании педагогов,
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников,
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета,
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- входить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета,
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем совета педагогов. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета,
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета,
- определяет повестку дня Педагогического совета,
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Совет педагогов Педагогического совета работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются заведующим Учреждения один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом заведующего. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Советом ДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представления на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение изменений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения;

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих /отсутствие/ членов Педагогического совета;
- приглашенные /ФИО, должность/;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печать учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения /50 лет/ и передается по акту /при смене руководителя, передаче в архив

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад / выступление/» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.