

СОГЛАСОВАНО  
Общим родительским собранием  
МКДОУ Детский сад №195  
Протокол № 1  
от «21» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий — Г. Н. Голубцова  
Приказ № 43/1 -од  
от 24 августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о Родительском комитете*  
*муниципального казенного дошкольного образовательного*  
*учреждения города Новосибирска*  
*«Детский сад №195 комбинированного вида»*

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирск «Детский сад № 195 комбинированного вида» (далее - МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ Детский сад № 195.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ д/с № 195.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному (или два) представителю родительской общественности от каждой группы МКДОУ д/с № 195.

1.4. Состав Родительского комитета рассматривается на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МКДОУ д/с № 195.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МКДОУ д/с № 195 принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета.**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МКДОУ д/с № 195 реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МКДОУ д/с № 195;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ д/с № 195;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МКДОУ д/с № 195;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МКДОУ д/с № 195.

## **3. Функции Родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ д/с № 195, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МКДОУ д/с № 195;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ д/с № 195;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МКДОУ д/с № 195;

- участвует в подведении итогов деятельности МКДОУ д/с № 195 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ д/с № 195 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МКДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МКДОУ д/с № 195 по работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ д/с № 195;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывают посильную помощь МКДОУ д/с № 195 по благоустройству его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
- Вместе с руководителем МКДОУ д/с № 195 принимает решение о поощрении награждением благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- входить в состав органа самоуправления - Совет МКДОУ д/с № 195;
- требовать у руководителя МКДОУ выполнения решений Родительского комитета;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом.**

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседании Родительского комитета приглашаются руководитель, педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ д/с № 195, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов группы;
- взаимодействует с руководителем МКДОУ д/с № 195 по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана учреждения.

5.6. Заседания родительского комитета созываются не реже один раз в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с руководителем МКДОУ д/с № 195.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ д/с № 195 – Советом МКДОУ, Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Совета МКДОУ, Общего собрания, Совета педагогов МКДОУ;
- представление на ознакомление Совету МКДОУ, Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МКДОУ, Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского комитета.**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, за выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета.**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском комитете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета;

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МКДОУ д/с № 195