


«Согласовано»
Решением общего собрания
Протокол №4 от 29.08.2008 г
Председатель профкома
 /Н.А.Дрошнева/

«Утверждаю»
Приказом № 24 – од от 23.03.2012г

Заведующая МКДОУ д/с №195
Т.Н.Голубцова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете казенного муниципального дошкольного
образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детский сад №195 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №195 комбинированного вида» / далее – Совет/ является представительным органом самоуправления МКДОУ д/с №195. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом ДОУ к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», правовыми актами РФ и Новосибирской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления города Новосибирска.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения до 30 сентября.

2.2. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение;

- педагогических работников Учреждения. Заведующий ДОУ и старший воспитатель входят в состав Совета по должности.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете ДОУ по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.4. В состав Совета Учреждения могут входить представитель учредителя.

2.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3. Задачи и компетенции Совета ДОУ

- консолидация предложений и запросов работников ДОУ и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в ДОУ;

- определение основных направлений развития ДОУ;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ;
- контроль целевого расходования финансовых средств ДОУ;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за текущий месяц;
- содействие деятельности заведующего ДОУ по созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия ДОУ с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития ДОУ;
- принятие программы сохранения и развития здоровья детей;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ДОУ программы предоставления ДОУ дополнительных образовательных услуг;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в ДОУ;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим ДОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- разработка и рекомендация на утверждение Общему собранию коллектива положений об оплате труда работников Учреждения и о материальном стимулировании;

- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива ДООУ предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав ДООУ по всем вопросам его деятельности;

- согласование (принятие) локальных актов ДООУ, отнесённых к компетенции Совета ДООУ;

- обеспечение гарантии автономности деятельности ДООУ и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей.

- Совет ДООУ может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ соответствующей мебелью, обустройства интерьеров помещений.

- Совет ДООУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ДООУ ежегодный публичный доклад ДООУ.

4. Организация деятельности Совета ДООУ

- Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

- Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

- Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

- Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

- Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

- Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

- Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

- Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

- Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

- Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

5. Права и ответственность Совета ДООУ

5.1. Совет ДООУ имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса ДООУ на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, родительского комитета;

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;

5.3. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель ДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу ДОУ. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава ДОУ, положениям договора ДОУ с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников ДООУ, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в ДООУ.