


Принято  
Решением общего собрания  
трудоового коллектива МКДОУ д/с № 195  
Протокол № 5 от 29.08.2016 г.

Утверждаю  
Приказом № 76/У-од от 30.08.2016г.  
Заведующий МКДОУ д/с № 195  
 Г.И. Голубцова



**Положение  
о конфликте интересов  
в муниципальном казенном дошкольном  
образовательном учреждении города Новосибирска  
«Детский сад № 195 комбинированного вида»**

**Положение  
о конфликте интересов  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска  
«Детский сад № 195 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (наименование учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МКДОУ д/с №195.

1.2. Основной задачей деятельности МКДОУ д/с № 195 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКДОУ д/с № 195 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника МКДОУ д/с № 195 понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКДОУ д/с № 195, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МКДОУ д/с № 195 под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**2. Основные принципы управления  
предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ д/с № 195 осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКДОУ д/с № 195 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКДОУ д/с № 195 и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МКДОУ д/с № 195 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МКДОУ д/с № 195 и урегулирован (предотвращен) учреждением.

**3. Обязанности работника МКДОУ д/с № 195 в связи с раскрытием  
и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник МКДОУ д/с № 195 при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы МКДОУ д/с № 195, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами МКДОУ д/с № 195 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МКДОУ д/с № 195 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МКДОУ д/с № 195 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МКДОУ д/с № 195.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКДОУ д/с № 195**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является (указать наименование структурного подразделения, или должность лица, ответственного в учреждении за противодействие коррупции).

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МКДОУ д/с № 195 сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу МКДОУ д/с № 195, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников МКДОУ д/с № 195 о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКДОУ д/с № 195**

5.1. Работники МКДОУ д/с № 195 обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в МКДОУ д/с № 195 могут быть: ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ); отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения; увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МКДОУ д/с № 195, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

## **6. Ответственность работников МКДОУ д/с № 195 за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику МКДОУ д/с № 195 могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед МКДОУ д/с № 195 учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены МКДОУ д/с № 195 учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МКДОУ д/с № 195 является солидарной.