


«Согласовано»

Решением общего собрания
коллектива МКДОУ д/с №195
От 21 августа.2015 года Протокол № 3
Председатель профкома
 Н.А.Дрошнева

« Утверждаю»

Приказом № 72/ 1 - ОД от 24.08.2015



Заведующий МКДОУ д/с №195
 Г.Н.Голубцова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

города Новосибирска

«Детский сад комбинированного вида №195»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 195 комбинированного вида (далее – Учреждение) является высшим органом самоуправления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Устава Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом Учреждения.

1.4. Общее собрание проводится для оказания содействия в организации деятельности работников Учреждения, совершенствования и развития Учреждения.

1.5. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждения.

1.6. Общее собрание созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.7. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.8. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива Учреждения.

1.9. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- развитие инициативы работников Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- разработка и принятие локальных актов к Уставу, касающихся основной деятельности Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- разработка и принятие «Положения о системе оплаты труда работникам МКДОУ д/с № 195»;
- принятие муниципального задания на текущий год;
- принятие Программы развития Учреждения на пять лет;
- принятие отчета о результатах самообследования за текущий учебный год;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- избрание членов Управляющего совета и других органов самоуправления Учреждения и срока их полномочий;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, органами самоуправления Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Проведение заседаний Общего собрания организуется заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя Общего собрания.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя Управляющего совета или по инициативе большинства работников Учреждения.

4.5. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания секретарь сообщает работникам не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.6. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующего Учреждения.

4.7. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

5. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам самоуправления и участникам образовательных правоотношения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Действие данного Положения действительно до принятия нового.