


«Согласовано»

Решением общего собрания

Протокол №3 от 21.08.2015 г


Председатель профкома

 / Н.А. Дрошнева /

«Утверждаю»

Приказом № 72/1 – од от 24.08.2015г

Заведующий МКДОУ д/с №195

 / Г.Н. Голубцова /



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад №1 95 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 195 комбинированного вида» / далее – Совет/ является представительным органом самоуправления МКДОУ д/с № 195. / далее - Учреждение/ Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом Учреждения к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», правовыми актами РФ и Новосибирской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления города Новосибирска.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения до 30 сентября.

2.2. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение;

- педагогических работников Учреждения. Заведующий Учреждения и старший воспитатель входят в состав Совета по должности.

- В состав могут входить представитель учредителя.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет

2.3. ДОУ открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете ДОУ по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.4. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3. Задачи и компетенции Совета Учреждения:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за текущий месяц;

- содействие деятельности заведующего Учреждения по созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия ДОУ с другими образовательными учреждениями и организациями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие программы сохранения и развития здоровья детей;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждения программы предоставления Учреждения дополнительных образовательных услуг;

- осуществление общественной экспертной оценки внутренней системы качества образования;

- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- осуществление общественной экспертной оценки производственного контроля комплекса мероприятий по организации питания детей;

- разработка и рекомендация на утверждение Общему собранию коллектива положений об оплате труда работников Учреждения и о материальном стимулировании;

- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

- согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета Учреждения;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей.
- Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ соответствующей мебелью, обустройства интерьеров помещений.
- Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

- 4.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- 4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.3. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.
- 4.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- 4.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 4.10. Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением об Управляющем Совете Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

- 5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:
 - требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
 - рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
 - направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса ДОУ на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, родительского комитета;
- 5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию:
 - выполнение плана своей работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОО;

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения ДОО, положениям договора Учреждения с учредителем, действительны с момента их принятия и подлежат исполнению руководителем Учреждения ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОО.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников Учреждения, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в Учреждении.