

ПРИНЯТО  
общим собранием работников ДОУ  
Протокол № 5 от 29.08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ д/с № 195  
№ 76/1 - от от 30.08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
Н.А. Дрошнева  
Протокол № 5 от 29.08 2016 г.



**Порядок уведомления  
работодателя о ставших известными работнику  
МКДОУ «Детский сад № 195 комбинированного вида» в связи с исполнением своих  
должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для  
проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 195 (далее – ДОУ) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении
- порядок регистрации уведомлений
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

2. Во всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ДОУ передает работодателю – заведующему ДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДОУ и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника ДОУ, обратившего с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер

6. После регистрации уведомления в Журнале, оно передается на рассмотрение работодателю – заведующему ДООУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ДООУ,
- занимаемая должность
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДООУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику ДООУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник ДООУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника ДООУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившие уведомления, принимает решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образованием, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки. Информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранится в делах ДООУ.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя о  
ставших известными работнику МКДОУ  
д/с № 195 в связи с исполнением своих  
должностных обязанностей случаях  
коррупционных и иных правонарушений  
для проведения проверки таких сведений,  
а также порядка уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений

Заведующему МКДОУ д/с № 195  
Г.Н. Голубцовой

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата, место, время

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений, а  
именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к  
совершению коррупционных или иных правонарушений, характер обращения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях  
склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных  
правонарушений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МКДОУ д/с № 195 в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКДОУ «Детский сад № 195 комбинированного вида» к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление
------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------	---	---